

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA
“OMNI DEZVOLTARE”
ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
Conform Hot. Nr. 1/01.08.2024

CAPITOLUL 1. DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, OBIECTUL, DURATA

Articolul 1. Denumirea și forma juridică a societății

Denumirea societății comerciale este “ OMNI DEZVOLTARE SRL”, având forma juridică de societate română cu răspundere limitată. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul act constitutiv.

Societatea are ca asociat unic pe **DATCU GEORGIANA**, cetățean român, născută la data de 29.09.1989 în mun. Braila, jud. Braila, domiciliată în Braila, str. G-ral Gheorghe Avramescu nr.10, Cladire GREEN sc.1, ap.21, jud. Braila, CNP 2890929090133, posesoare a CI seria XR nr. 759218 emisă de SPCLEP Braila la data de 28.09.2022, valabilă până la 03.08.2031

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată (urmata) de cuvintele “Societate cu Răspundere Limitată” sau inițialele “S.R.L.”, de capitalul social și numărul de înmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului.

Articolul 2. Sediul societății

Sediul societății va fi în mun. Braila, str. G-ral Gheorghe Avramescu nr.10, Cladire GREEN sc.1, ap.21, jud. Braila.

Sediul societății poate fi schimbat în alta localitate din România prin decizia asociatului unic. Societatea poate avea sucursale, filiale, puncte de lucru, reprezentante, agenții, etc., situate și în alte localități din România.

Articolul 3. Obiectul de activitate al societății

DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

421-Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:

4211-Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

OBIECTUL SECUNDAR DE ACTIVITATE

4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4213-Costrucția de poduri și tuneluri

4311-Lucrări de demolare a construcțiilor

4312-Lucrări de pregătire a terenului

4313-Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321-Lucrări de instalații electrice

4322-Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329-Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331-Lucrări de ipsoserie

4332-Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333-Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334-Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339-Alte lucrări de finisare

4391-Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399-Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Obiectul de activitate se interpretează conform Ordinului președintelui Institutului National de Statistica nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, publicat în Monitorul Oficial nr. 293/3 mai. 2007.

Articolul 4. Durata societatii

Durata societatii este nedeterminata, începând de la data înmatricularii ei la Oficiul Registrului Comertului.

CAPITOLUL 2. CAPITALUL SOCIAL

Articolul 5. Capitalul social

Capitalul social subscris și varsat în numerar este de 200 lei, divizat în 20 p.s. a câte 10 lei fiecare. Capitalul social este detinut integral de asociatul unic, care participa la profit și pierdere cu un procent de 100%.

Articolul 6. Majorarea sau micșorarea capitalului social

Capitalul social poate fi majorat prin aport în numerar și / sau natura, cu respectarea prevederilor legale cu privire la constituirea societăților cu răspundere limitată.

Capitalul poate fi însă redus numai până la limita minimă prevăzută de lege pentru acest tip de societate.

CAPITOLUL 3. CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI REPREZENTAREA SOCIETATII

Articolul 7. Conducerea societatii

Conducerea societatii se exercită de către asociatul unic, acesta având, potrivit legii, următoarele drepturi și obligații :

- stabilește structura organizatorică a societatii, numărul de posturi necesare desfășurării activității, angajează și concediază personalul angajat, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- alege administratorii și cenzorii societatii și le stabilește salarizarea cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- stabilește salarizarea personalului angajat, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercitiul viitor;
- examinează și aprobă bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și repartizarea beneficiilor;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare;
- hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții, depozite, unități de desfacere, etc.;
- hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște cu privire la modificarea actului constitutiv, precum și la transformarea formei juridice a societatii;
- hotărăște cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societatii;
- analizează și se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

Validitatea hotărârilor asociatului unic se apreciază conform Legii nr. 31 din 1990, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8. Administrarea societatii

Administrarea și reprezentarea societatii se va realiza de **DATCU GEORGIANA**, cetățean român, născută la data de 29.09.1989 în mun. Braila, jud. Braila, domiciliată în Braila, str. G-ral Gheorghe Avramescu nr.10, Cladire GREEN sc.1, ap.21, jud. Braila, CNP 2890929090133, posesoare a CI seria XR nr. 759218 emisă de SPCLEP Braila la data de 28.09.2022, valabilă până la 03.08.2031, cu puteri depline, pentru un mandat cu durată de 20 ani.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Administratorul are, în principal, următoarele atribuții:

- administrează patrimoniul societății și răspunde pentru păstrarea integrității acestuia;
- încheie operații economice și financiare în contul societății pentru realizarea obiectului de activitate;
- asigură aprovizionarea și desfacerea marfurilor și celorlalte produse, care fac obiectul activității societății;
- negociază cu furnizorii prețurile de cumpărare a marfurilor și stabilește, în limitele legale, prețurile de desfacere cu ridicata și amanuntul;
- organizează, în conformitate cu legea contabilității, evidența tehnico-operativă și contabilă a societății, ținerea corectă a registrelor contabile și întocmirea bilanțului și a contului de profit și pierderi;
- prezintă asociatului unic spre aprobare, bilanțul și contul de profit și pierderi, urmând ca după aprobarea acestuia să le depună în termenele legale, la administrația financiară, registrul comerțului și să le publice în Monitorul Oficial;
- aduce la îndeplinire hotărârile asociatului unic, prevederile prezentului act constitutiv și dispozițiile legale;
- administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevederilor Legii nr. 31 din 1990 cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL 4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Articolul 9. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe de la 01 ianuarie și se va încheia la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercitiu începe la data constituirii societății.

Articolul 10. Evidența contabilă, bilanțul contabil, contul de beneficii și pierderi, participarea la beneficii și pierderi și controlul gestiunii

Societatea va ține evidența contabilă a activității economico-financiare, va întocmi bilanțul și contul de beneficii și pierderi, în conformitate cu Normele Metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil. Din beneficiul prevăzut în bilanțul contabil se scade impozitul legal, rezultând beneficiul cuvenit societății, care se repartizează de asociatul unic pe destinațiile hotărâte de acesta.

Asociatul unic poate încasa de la casieria societății, sume de bani în contul viitoarelor dividende.

Asociatul unic participă singur la beneficii și pierderi.

Gestiunea societății va fi controlată de asociatul unic.

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL 5. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE. DIZOLVAREA. LICHIDAREA. LITIGII

Articolul 11. Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în alta formă de societate prin hotărârea asociatului unic.

Pentru constituire, noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Articolul 12. Dizolvarea societatii

Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

imposibilitatea realizarii obiectivului social;

declararea nulitatii societatii;

hotarârea asociatului unic;

în caz de deces, daca moștenitorii legali nu continua activitatea.

Dizolvarea societatii trebuie înscrisa la Oficiul Registrului Comertului și publicata în Monitorul Oficial.

Articolul 13. Lichidarea societatii

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidata.

Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul unic poate hotărî, și modul de lichidare a societății, când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii, având în vedere ca repartizarea se face către sine.

În cazul în care exista pasiv, acesta va fi stins prin plata, dare în plata sau compensare cu bunuri mobile sau imobile, inclusiv bani din activele societatii, dacă exista. De asemenea, asociatul poate proceda la transferul de active din patrimoniul personal sau al tertilor în vederea stingerii pasivului, doar în ipoteza dizolvării și lichidării simultane, prevăzută de disp. art. 235 din Legea 31/1990 r, în rest aplicându-se regula lichidării cu lichidator, caz în care acesta asigură stingerea pasivului și distribuirea activelor eventual rezultate, ori a lichidării judiciare, atunci când pasivul depășește activul societatii.

În cazul în care creditorii accepta, pasivul societatii poate fi regularizat în acord cu acestia, prin convenții de diminuare, urmata de plata, cesiune de datorie către terți, ori chiar renunțare, precum și orice alte modalități prevăzute de Codul Civil care liberează pe debitor/ societate de datorie.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul unic poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

În cazul numirii lichidatorilor, acestia vor îndeplini condițiile prevăzute de lege și își vor exercita atribuțiile în conformitate cu aceasta.

Articolul 14. Litigii

Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și

litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL 5. DISPOZITII FINALE

Articolul 15

Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților

nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților

nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Asociat unic,

DATCU GEORGIANA



